ZARZĄD POWIATU GDAŃSKIEGO

Pruszcz Gdański, dn. 03 listopada 2026 r.

BZ.0026.13.2026.KZ

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kolbudach
Wpłynęło dnia: 2026 -11- 06
L. rej. 8006/26 Podpis

wg rozdzielnika

Dotyczy: ogłoszenia naboru kandydatów na członków Rady Seniorów Powiatu Gdańskiego I kadencji

Szanowni Państwo,

Zarząd Powiatu Gdańskiego informuje, że w dniu 30 października 2026 r. podjął Uchwałę Nr 640/2026 w sprawie ogłoszenia naboru kandydatów na członków Rady Seniorów Powiatu Gdańskiego.

Mając na uwadze, jak kluczową rolę w bezpośrednim docieraniu do mieszkańców odgrywają lokalne samorządy, zwracamy się z uprzejmą prośbą o wsparcie w rozpowszechnieniu informacji o naborze wśród lokalnej społeczności seniorów oraz organizacji działających na rzecz osób starszych na terenie Państwa Gminy/Miasta.

Nabór kandydatów trwa do 30 listopada 2026 roku.

Będziemy wdzięczni za opublikowanie informacji o naborze w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), na oficjalnej stronie internetowej Urzędu oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Państwa Gminy/Miasta.

Z góry dziękujemy za współpracę i wspólne zaangażowanie w budowanie aktywnej polityki senioralnej na terenie całego powiatu gdańskiego.

Z poważaniem

WICESTAROSTA
Weronika Wróbel
(dokument podpisany elektronicznie)

STAROSTA
Jarosław Karnath
(dokument podpisany elektronicznie)

Urząd Gminy Kolbudy
2026-11-04 15:33:37, Ilość zał: 1
482903
26347/2026
Śniedel Klaudia [OA] (KSzi) #437

KS GOPS

ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański,
tel. (0-58) 773 12 12, (0-58) 683 49 99, fax (0-58) 683 48 99
e-mail: sekretariat@powiat-gdanski.pl, strona: www.powiat-gdanski.pl

Otrzymują wg rozdzielnika:

1. Urząd Miasta Pruszcz Gdański, 83-000 Pruszcz Gdański ul. Grunwaldzka 25;
2. Urząd Gminy Pruszcz Gdański, 83-000 Juszkowo ul. Zakątek 1;
3. Urząd Gminy w Pszczółkach, 83-032 Pszczółki ul. Pomorska 18;
4. Urząd Gminy w Trąbkach Wielkich, 83-034 Trąbki Wielkie ul. Gdańska 12;
5. Urząd Gminy w Kolbudach, 83-050 ul. Staromłyńska 1;
6. Urząd Gminy w Przywidzu, 83-047 Przywidz ul. Gdańska 7;
7. Urząd Gminy w Cedrach Wielkich, 83-020 ul. M. Płażyńskiego 16;
8. Urząd Gminy w Suchym Dębie, 83-022 Suchy Dąb ul. Gdańska 17;
9. a/a.

Załącznik:
1. Uchwała Nr 640/2026 Zarządu Powiatu Gdańskiego z dnia 30 października 2026 r. w sprawie ogłoszenia naboru kandydatów na członków Rady Seniorów Powiatu Gdańskiego.

Otrzymują:
1. Adresaci
2. a/a

Sporządziła:
Katarzyna Żelewska
Samodzielne stanowisko ds. Obsługi Zarządu Powiatu
tel. 58 773 12 32
e-mail: biurozarzadu@powiat-gdanski.pl

UCHWAŁA NR 640/2026
ZARZĄDU POWIATU GDAŃSKIEGO

z dnia 30 października 2026 r.

w sprawie ogłoszenia naboru kandydatów na członków Rady Seniorów Powiatu Gdańskiego

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1684 z późn. zm.) oraz § 4 ust. 1 Statutu Rady Seniorów Powiatu Gdańskiego, stanowiącego załącznik do Uchwały Rady Powiatu Gdańskiego Nr XXXIII/203/2026 z dnia 25 września 2026 r. w sprawie utworzenia Rady Seniorów Powiatu Gdańskiego i nadania jej statutu (Dz. U. Woj. Pom. z 2026 r. poz. 3871)

Zarząd Powiatu Gdańskiego
uchwala, co następuje:

§ 1. Ogłasza się nabór kandydatów na członków Rady Seniorów Powiatu Gdańskiego I kadencji zwanej dalej Radą Seniorów.

§ 2. Określa się następujące wzory formularzy zgłoszeniowych kandydatów na członków Rady Seniorów:

1) formularz zgłoszeniowy kandydata na członka Rady Seniorów Powiatu Gdańskiego, dla kandydata będącego przedstawicielem osób starszych, poparty przez co najmniej 10 osób starszych, zamieszkujących na terenie Powiatu Gdańskiego, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,

2) formularz zgłoszeniowy kandydata na członka Rady Seniorów Powiatu Gdańskiego, będącego przedstawicielem podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku, działających na terenie powiatu gdańskiego, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Zgłoszenia kandydatów do Rady Seniorów należy dokonać **do dnia 30 listopada 2026 r.** na odpowiednich formularzach stanowiących załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Wypełniony formularz w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór kandydatów na członków Rady Seniorów Powiatu Gdańskiego" należy złożyć bezpośrednio w Biurze Podawczym Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim lub wysyłać pocztą na adres Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim ul. Wojska Polskiego 16, 83 - 000 Pruszcz Gdański.

3. W przypadku wysłania zgłoszenia kandydata do Rady Seniorów pocztą o przyjęciu zgłoszenia kandydata decyduje data wpływu zgłoszenia do Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim.

4. Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 4. 1. W celu dokonania weryfikacji formalnej oraz oceny merytorycznej zgłoszeń kandydatów na członków Rady Seniorów, Zarząd Powiatu Gdańskiego po upływie terminu zgłaszania kandydatów powoła, w drodze odrębnej uchwały, Komisję Rekomendacyjną, zwaną dalej „Komisją".

2. Komisja składa się z 7 członków, w tym:

1) 3 pracowników Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim wskazanych przez Starostę Gdańskiego,

2) 1 pracownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszczu Gdańskim wskazanego przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszczu Gdańskim,

3) 1 członka Zarządu Powiatu Gdańskiego wyznaczonego przez Starostę Gdańskiego,

4) 2 radnych Powiatu Gdańskiego wskazanych przez Przewodniczącego Rady Powiatu Gdańskiego.

3. Szczegółowy tryb pracy oraz zasady działania Komisji określa Regulamin pracy Komisji Rekomendacyjnej, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 5. Ogłoszenie naboru kandydatów na członków Rady Seniorów I kadencji podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Gdański

Jarosław Karnath

Wicestarosta

Weronika Wróbel

Członek Zarządu

Daniel Kulkowski

Członek Zarządu

Małgorzata Cieszyńska

Członek Zarządu

Marek Urbanek

Załącznik nr 1 do uchwały nr 640/2026
Zarządu Powiatu Gdańskiego
z dnia 30 października 2026 r.

Formularz zgłoszeniowy na członka Rady Seniorów Powiatu Gdańskiego dla kandydata będącego przedstawicielem osób starszych

1. Dane kandydata

Imię i nazwisko kandydata	
Wiek (liczba **ukończonych** lat)	
Adres zamieszkania	
Adres do korespondencji	
Nr telefonu	
Adres e-mail (opcjonalnie)	

2. Informacja o kandydacie

Prosimy o opisanie kandydatury w odniesieniu do kryteriów wynikających ze Statutu Rady Seniorów Powiatu Gdańskiego. Informacje te posłużą Komisji Rekomendacyjnej do oceny merytorycznej zgłoszonej kandydatury.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

*** Istnieje możliwość rozszerzenia opisu kandydatury poprzez dołączenie dodatkowych stron w formie załączników do niniejszego formularza.**

3. Oświadczenia kandydata na członka Rady Seniorów Powiatu Gdańskiego

Ja, niżej podpisany/a ..... oświadczam, że:

1) wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Rady Seniorów Powiatu Gdańskiego,
2) ukończyłem/am 60 lat,
3) mieszkam na stałe na terenie Powiatu Gdańskiego.

....

(miejscowość i data) (czytelny podpis kandydata)

Niniejszym udzielam poparcia dla kandydata Pani/Pana .....
na członka Rady Seniorów Powiatu Gdańskiego.

Lista osób udzielających poparcia kandydatowi do Rady Seniorów Powiatu Gdańskiego

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Wiek (liczba ukończonych lat)	Czytelny podpis

*** Jeśli liczba osób popierających przekroczy liczbę miejsc na karcie, prosimy o kontynuowanie wpisów na kolejnym arkuszu tego samego wzoru.**

Informacja: zgłoszenie musi być poparte co najmniej 10 podpisami mieszkańców Powiatu Gdańskiego, którzy ukończyli 60 rok życia. Udzielenie poparcia więcej niż jednemu kandydatowi/kandydatce skutkuje unieważnieniem głosu poparcia. Złożenie podpisu jest jednoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z treścią klauzuli obowiązku informacyjnego dot. przetwarzania danych osobowych.

4. **Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych wobec osób kandydujących i popierających kandydatów do Rady Seniorów Powiatu Gdańskiego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej „RODO", informuję, iż:

Administrator danych: Administratorem podanych przez Panią/Pana danych osobowych jest Starosta Gdański w Pruszczu Gdańskim. Obsługę organu zapewnia Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański, tel. 58 773 12 12, sekretariat@powiat-gdanski.pl.

Inspektor ochrony danych: Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować pod adresem e-mail: iod@powiat-gdanski.pl.

Cel i podstawa prawna przetwarzania: Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru, oceny zgłoszeń i wyłonienia członków Rady Seniorów Powiatu Gdańskiego. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z art. 3f ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz przepisami uchwały nr XXXIII/203/2026 Rady Powiatu Gdańskiego z dnia 25 września 2026 r. w sprawie utworzenia Rady Seniorów Powiatu Gdańskiego i nadania jej statutu. W zakresie zapewnienia jawności danych kandydatów podstawę prawną stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z § 4 ust. 4 Statutu Rady Seniorów Powiatu Gdańskiego, zgodnie z którym jawne są imię i nazwisko kandydata, jego wiek oraz miejscowość zamieszkania.

Odbiorcy danych: Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na mocy przepisów prawa oraz członkowie Komisji Rekomendacyjnej.

Okres przechowywania: Pani/Pana dane osobowe zawarte w zgłoszeniu oraz liście poparcia będą przetwarzane przez okres 5 lat od zakończenia trwania kadencji.

Prawa osób, których dane dotyczą: Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, a także prawo do ograniczenia ich przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – na zasadach określonych w RODO. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Dobrowolność podania danych: Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa samorządowego i Statutu. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości rozpatrzenia zgłoszenia kandydatury lub uwzględnienia głosu poparcia.

Załącznik nr 2 do uchwały nr 640/2026
Zarządu Powiatu Gdańskiego
z dnia 30 października 2026 r.

Formularz zgłoszeniowy kandydata na członka Rady Seniorów Powiatu Gdańskiego, będącego przedstawicielem podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku, działających na terenie Powiatu Gdańskiego

1. Dane kandydata

Imię i nazwisko kandydata	
Adres zamieszkania	
Adres do korespondencji	
Nr telefonu	
Adres e-mail (opcjonalnie)	

2. Oświadczenie kandydata na członka Rady Seniorów Powiatu Gdańskiego

Ja, niżej podpisany/a ..... oświadczam, że:

1) wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Rady Seniorów Powiatu Gdańskiego,
2) mieszkam na stałe na terenie Powiatu Gdańskiego.

....

(miejscowość i data) (podpis kandydata)

3. Dane podmiotu zgłaszającego

Nazwa podmiotu dokonującego zgłoszenia	
Nazwa i numer rejestru lub ewidencji, do której podmiot jest wpisany	
Oznaczenie siedziby, adres, nr telefonu, adres e-mail	
Imiona i nazwiska osób dokonujących zgłoszenia, uprawnionych do reprezentacji podmiotu zgłaszającego	

Reprezentowany przeze mnie podmiot działa na rzecz osób starszych:

1) co wynika ze statutu podmiotu, który przedkładam w załączeniu (należy przedłożyć statut)
   lub
2) co wynika z prowadzonej przez podmiot działalności w postaci ..... na co przedkładam stosowny dokument (należy wskazać działalność na rzecz osób starszych oraz przedłożyć dokument ją potwierdzający).

4. Informacja o kandydacie

Prosimy o opisanie kandydatury w odniesieniu do kryteriów wynikających ze Statutu Rady Seniorów Powiatu Gdańskiego. Informacje te posłużą Komisji Rekomendacyjnej do oceny merytorycznej zgłoszonej kandydatury.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

*** Istnieje możliwość rozszerzenia opisu kandydatury poprzez dołączenie dodatkowych stron w formie załączników do niniejszego formularza.**

....

(miejscowość i data) (podpisy osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu zgłaszającego)

5. Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych wobec osób kandydujących i zgłaszających kandydatów do Rady Seniorów Powiatu Gdańskiego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej „RODO", informuję, iż:

Administrator danych: Administratorem podanych przez Panią/Pana danych osobowych jest Starosta Gdański. Obsługę organu zapewnia Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański, tel. 58 773 12 12, sekretariat@powiat-gdanski.pl.

Inspektor ochrony danych: Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pan/Pani skontaktować pod adresem e-mail: iod@powiat-gdanski.pl.

Cel i podstawa prawna przetwarzania: Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru, oceny zgłoszeń i wyłonienia członków Rady Seniorów Powiatu Gdańskiego. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z art. 3f ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz przepisami uchwały nr XXXIII/203/2026 Rady Powiatu Gdańskiego z dnia 25 września 2026 r. w sprawie utworzenia Rady Seniorów Powiatu Gdańskiego i nadania jej statutu. W zakresie zapewnienia jawności danych kandydatów podstawę prawną stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z § 4 ust. 4 Statutu Rady Seniorów Powiatu Gdańskiego, zgodnie z którym jawne są imię i nazwisko kandydata, jego wiek oraz miejscowość zamieszkania.

Odbiorcy danych: Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na mocy przepisów prawa oraz członkowie Komisji Rekomendacyjnej.

Okres przechowywania: Pani/Pana dane osobowe zawarte w zgłoszeniu będą przetwarzane przez okres 5 lat od zakończenia trwania kadencji.

Prawa osób, których dane dotyczą: Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, a także prawo do ograniczenia ich przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – na zasadach określonych w RODO. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Dobrowolność podania danych: Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa samorządowego i Statutu. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości rozpatrzenia zgłoszenia kandydatury.

Załącznik nr 3 do uchwały nr 640/2026
Zarządu Powiatu Gdańskiego
z dnia 30 października 2026 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI REKOMENDACYJNEJ

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa tryb pracy oraz zasady działania Komisji Rekomendacyjnej, zwanej dalej „Komisją", powołanej w celu weryfikacji formalnej oraz oceny merytorycznej zgłoszeń kandydatów na członków Rady Seniorów Powiatu Gdańskiego.

2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału osób trzecich, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w § 5 ust. 3.

§ 2. Organizacja pracy

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, wyznaczony przez Zarząd Powiatu Gdańskiego w uchwale powołującej Komisję.

2. Przewodniczący Komisji zwołuje jej posiedzenia i kieruje jej pracami.

3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu, w tym Przewodniczącego Komisji. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

4. Głosowania Komisji są jawne.

§ 3. Wyłączenie członka Komisji z jej prac

1. Członkiem Komisji nie może być osoba, która kandyduje do Rady Seniorów, jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym kandydata do drugiego stopnia włącznie, bądź podpisała rekomendację lub reprezentuje podmiot zgłaszający kandydata.

2. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do oceny wniosków składają pisemne oświadczenie o bezstronności i braku okoliczności wykluczających ich z udziału w pracach Komisji, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 4. Weryfikacja zgłoszonych kandydatur pod względem formalnym

1. Komisja w pierwszej kolejności dokonuje weryfikacji formalnej zgłoszonych kandydatur, sprawdzając terminowość zgłoszenia oraz spełnienie kryteriów formalnych i ustala listę kandydatów, którzy spełnili wymogi formalne.

2. Jeżeli liczba kandydatur, które spełniły wymogi formalne jest mniejsza niż 16, Komisja informuję o tym fakcie Zarząd Powiatu w celu ogłoszenia naboru uzupełniającego. W takim przypadku Komisja wstrzymuje swoje prace do upływu terminu zgłaszania kandydatów w naborze uzupełniającym.

3. Jeżeli liczba kandydatur, które spełniły wymogi formalne mieści się w przedziale od 16 do 20, Komisja przedstawia Zarządowi Powiatu listę kandydatów, którzy spełnili wymogi formalne, celem podjęcia uchwały o ich wyborze na członków Rady Seniorów.

4. Jeżeli liczba kandydatur, które spełniły wymogi formalne przekracza 20, Komisja dokonuje oceny merytorycznej zgłoszonych kandydatur spełniających wymogi formalne na zasadach jak niżej.

§ 5. Ocena merytoryczna kandydatur

1. Komisja dokonuje analizy merytorycznej zgłoszeń kandydatów pod kątem kryteriów określonych w § 5 ust. 2 Statutu Rady Seniorów Powiatu Gdańskiego.

2. Oceny merytorycznej dokonuje się w oparciu o informacje o kandydacie zawarte w formularzach zgłoszeniowych.

3. W sytuacji, gdy informacje o kandydacie lub kandydatach zawarte w formularzach zgłoszeniowych w ocenie Komisji są niewystarczające w celu dokonania oceny merytorycznej, Komisja może podjąć decyzję o zaproszeniu kandydata na posiedzenie.

§ 6. Lista rekomendacyjna kandydatów

1. Po przeprowadzeniu oceny merytorycznej kandydatów Komisja sporządza listę rekomendacyjną kandydatów.

2. Przy ustalaniu listy rekomendacyjnej, o ile jest to możliwe, Komisja kieruje się zasadą, że w skład Rady Seniorów powinno wchodzić co najmniej 60 % członków będących przedstawicielami osób starszych.

§ 7. Dokumentacja z prac Komisji

1. Z przebiegu posiedzeń Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji uczestniczący w posiedzeniu.

2. Po zakończeniu prac Komisji Przewodniczący Komisji przedkłada Zarządowi Powiatu podpisane protokoły z posiedzeń Komisji wraz z kompletem dokumentacji.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, zastosowanie mają postanowienia Statutu Rady Seniorów Powiatu Gdańskiego.

2. W kwestiach techniczno-organizacyjnych związanych ze szczegółowym przebiegiem prac, a nieokreślonych w niniejszym Regulaminie ani w Statucie, decyzje podejmuje Komisja.

3. Uczestnictwo w pracach Komisji Rekomendacyjnej jest nieodpłatne, a jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

Załącznik do Regulaminu

OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI CZŁONKA KOMISJI REKOMENDACYJNEJ

Imię i nazwisko członka Komisji:

.....

Po zapoznaniu się ze złożonymi formularzami zgłoszeniowymi kandydatów na członków Rady Seniorów Powiatu Gdańskiego, działając na podstawie § 3 ust. 2 Regulaminu pracy Komisji Rekomendacyjnej, **oświadczam, że:**

1) nie kandyduję do Rady Seniorów Powiatu Gdańskiego;
2) nie jestem małżonkiem, krewnym ani powinowatym do drugiego stopnia włącznie, żadnego z kandydatów do Rady Seniorów Powiatu Gdańskiego;
3) nie udzieliłem/am poparcia żadnemu z kandydatów do Rady Seniorów Powiatu Gdańskiego oraz nie reprezentuję podmiotu lub organizacji zgłaszającej kandydata do Rady Seniorów Powiatu Gdańskiego;
4) nie pozostaję wobec kandydatów lub podmiotów zgłaszających w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Zobowiązuję się do:

1) niezwłocznego poinformowania Przewodniczącego Komisji o wszelkich okolicznościach i zdarzeniach, które ujawnią się w toku prac, a które mogłyby wpłynąć na moją bezstronność;
2) wyłączenia się z prac Komisji w sytuacji, gdy zaistnieją okoliczności wymienione w pkt 1–4.

PODPIS CZŁONKA KOMISJI:

.....

(imię i nazwisko)

Pruszcz Gdański, dnia .....

Uzasadnienie

W związku z publikacją w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego w dniu 5 października 2026 r. Uchwały Rady Powiatu Gdańskiego Nr XXXIII/203/2026 z dnia 25 września 2026 r. w sprawie utworzenia Rady Seniorów Powiatu Gdańskiego i nadania jej statutu, Zarząd Powiatu Gdańskiego zobowiązany jest do ogłoszenia naboru kandydatów na członków Rady I kadencji w ciągu 30 dni od dnia wejścia w życie tego aktu. Niniejsza uchwała realizuje powyższy wymóg poprzez formalne uruchomienie procedury naboru, określenie terminu zgłaszania kandydatur oraz zatwierdzenie wzorów formularzy zgłoszeniowych.

Jednocześnie, w celu zapewnienia sprawnego i przejrzystego przebiegu weryfikacji zgłoszeń, uchwała określa skład Komisji Rekomendacyjnej, a w załączonym Regulaminie ustala szczegółowy tryb jej pracy oraz zasady działania.

Z uwagi na powyższe, podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione i konieczne do dotrzymania terminów statutowych.