

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolbudach

Ogłasza nabór na stanowisko ds. opieki środowiskowej (K/M)

w pełnym wymiarze czasu pracy – 1 etat

Forma zatrudnienia: umowa o pracę

Wymiar etatu: pełny wymiar czasu pracy

Miejsce pracy: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kolbudach, ul. Staromłyńska 1, 83-050 Kolbudy

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych;
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- 5) wykształcenie średnie (średnie branżowe, zawodowe),
- 6) dyplom w zawodzie lub zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego w zawodzie,
- 7) staż pracy minimum 1 rok,
- 8) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku opiekuna środowiskowego,

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) sumienność, umiejętność organizowania pracy własnej, odpowiedzialność, wysoka kultura osobista,
- 2) nieposzlakowana opinia,
- 3) ukończone kursy specjalistyczne (m.in. pierwsza pomoc, opieka nad osobami starszymi i niepełnosprawnymi),
- 4) doświadczenie w pracy na stanowisku opiekuna środowiskowego,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) opieka nad osobami starszymi i z niepełnosprawnością w miejscu ich zamieszkania;
- 2) czynności pielęgnacyjne zlecone przez lekarza w tym m.in. układanie podopiecznych w łóżku, pomoc przy zmianie pozycji ciała, pielęgnacja miejsc zmienionych chorobowo, smarowanie ran, wykonywanie i zmiana drobnych opatrunków, podawanie leków;
- 3) pomoc w utrzymywaniu higieny osobistej oraz przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych przez podopiecznych;
- 4) monitorowanie stanu podopiecznych, organizacja wizyt lekarskich,
- 5) wsparcie emocjonalne i społeczne podopiecznych oraz ich rodzin, edukowanie podopiecznych i ich rodzin w zakresie podstawowej opieki i zasad zdrowego funkcjonowania,
- 6) zgłaszanie pracownikowi socjalnemu sytuacji wymagających interwencji, w tym pogorszenia stanu zdrowia lub warunków bytowych podopiecznego.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV),
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokument poświadczający wykształcenie /dyplom lub zaświadczenie/
- 4) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 5) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 6) kopie świadectw pracy dokumentujące staż pracy, zaświadczenia z ZUS dot. umów zleceń lub prowadzonej działalności gospodarczej,
- 7) oświadczenie :
 - a. o korzystaniu w pełni z praw publicznych,
 - b. o pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - c. o niekaralności,
 - d. o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na niniejszym stanowisku.
- 8) klauzule zgody: na przetwarzanie danych szczególnej kategorii tj. informacji o niepełnosprawności w procesie rekrutacji, kontakt telefoniczny i sms, kontakt elektroniczny i przetwarzanie danych w przyszłych procesach rekrutacji,
- 9) obowiązek informacyjny – zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
- 10) oświadczenie o zapoznaniu z procedurą zgłaszania nieprawidłowości w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kolbudach.

Oferowane wynagrodzenie zasadnicze brutto: od 5000,00 zł do 5300,00 zł + dodatek za wysługę lat (przysługuje po 5 latach pracy w wysokości wynoszącej 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego, dodatek ten wzrasta o 1% za każdy przepracowany rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego).

Wysokość wynagrodzenia jest ustalana w zależności od posiadanego doświadczenia.

Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji.

Z wybranym kandydatem lub kandydatką zostanie zawarta umowa na czas określony. Pracodawca zastrzega sobie prawo dalszego zatrudnienia wybranego w obecnej procedurze kandydata lub kandydatki na czas określony lub nieokreślony bez konieczności przeprowadzenia kolejnego naboru.

Kandydat lub kandydatka, która zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 Ustawy z dnia 1 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1135), jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolbudach lub pocztą na **adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kolbudach, ul. Staromłyńska 1, 83-050 Kolbudy**, w terminie do **dnia 17 lipca 2026 r. do godz. 14:30**, z dopiskiem: **"Dotyczy naboru na stanowisko ds. opieki środowiskowej"**. W przypadku przesłania dokumentów drogą pocztową liczy się data wpływu do GOPS w Kolbudach.

Aplikacje, które wpłyną do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolbudach po terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby, których oferty nie spełniają wymogów formalnych nie będą o tym powiadamiane.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kolbudach zapewnia równe traktowanie wszystkich kandydatów. Nabór prowadzony jest zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji.

6. Informacje dodatkowe

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolbudach przy ul. Staromłyńskiej 1.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Pomocy społecznej w Kolbudach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

Do powyższego ogłoszenia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych.

KIEROWNIK

Gminnego Ośrodka Pomocy

Społecznej w Kolbudach

/-/ mgr Paulina Palmowska

