

ZARZĄDZENIE Nr 5/2022
KIEROWNIKA GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W KOLBUDACH
z dnia 30.09.2022 r.

w sprawie przyjęcia „Regulaminu świadczenia usługi indywidualnego transportu door-to-door w gminie Kolbudy” realizowanej w okresie trwałości projektu

Na podstawie § 7 ust. 7 Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolbudach zatwierdzonego Uchwałą nr XVIII/175/2016 Rady Gminy Kolbudy z dnia 26 kwietnia 2016 roku w związku z realizacją Umowy nr 034/UDTD/I/2020/00187 z dnia 22.12.2020 r. o realizację przez jednostkę samorządu terytorialnego projektu grantowego obejmującego wdrożenie usług transportowych door to door dla osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, zarządza się, co następuje:

§ 1.

Nadaje się „Regulamin świadczenia usługi indywidualnego transportu door-to-door w gminie Kolbudy” realizowanej w okresie trwałości projektu, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc Zarządzenie Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolbudach nr 7/2021 z dnia 31 kwietnia 2021 roku w sprawie przyjęcia „Regulaminu świadczenia usługi indywidualnego transportu door-to-door w gminie Kolbudy” w ramach konkursu grantowego finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER) 2014-2020 Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 października 2022 r.

K I E R O W N I K
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kolbudach


mgr Mariusz Ząbek

UZGODNIŁO P.D. WZG. EDEM
FORMALNO – PRZETWIERDZA

30.09.2022


Joanna Chark
GD/GD/26-2



REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUGI INDYWIDUALNEGO TRANSPORTU DOOR-TO-DOOR W GMINIE KOLBUDY

§1

1. Regulamin określa zasady, sposób i minimalne standardy świadczenia usług transportowych door-to-door „Usługa indywidualnego transportu door-to-door na terenie Gminy Kolbudy” w ramach realizacji projektu pn. Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Działania 2.8 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) na lata 2014-2020 w okresie trwałości.
2. Regulamin odpowiada specyfice i lokalnym uwarunkowaniom i powstał w celu przygotowania i wdrożenia usługi transportowej door-to-door dla mieszkańców gminy Kolbudy z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności.

§2

Znaczenie pojęć stosowanych w Regulaminie

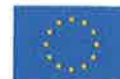
1. „Regulamin” – rozumie się przez to niniejszy Regulamin usługi indywidualnego transportu door-to-door w gminie Kolbudy realizowanej w okresie trwałości projektu.
2. „Gmina Kolbudy” – rozumie się przez to Gminę Kolbudy ul. Staromłyńska 1, 83-050 Kolbudy NIP 583-25-35-406, Regon 191674983.
3. „Realizator” – rozumie się przez to Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kolbudach ul. Staromłyńska 1, 83-050 Kolbudy.
4. „Osoba z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności” – rozumie się osobę, która ma trudności w samodzielnym przemieszczaniu się np. ze względu na ograniczoną sprawność (w tym: poruszająca się na wózku inwalidzkim, poruszająca się o kulach, niewidoma, słabowidząca i inne); zarówno osoba z posiadającą orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (lub równoważne), jak i osoba nieposiadająca takiego orzeczenia.
5. „Osoba uprawniona do korzystania z usługi door-to-door” – rozumie się osobę z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, która ukończyła 18 rok życia i jest mieszkańcem gminy Kolbudy.
6. „Usługa door-to-door” – rozumie się usługę indywidualnego transportu osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, obejmującą pomoc w wydostaniu się z mieszkania lub innego miejsca, przejazd i pomoc w dotarciu do miejsca docelowego i z powrotem.
7. „Zgłoszenie” – rozumie się przez to zamówienie usługi door-to-door dokonane telefonicznie, pisemnie lub z wykorzystaniem rejestracji mobilnej na stronie internetowej www.kolbudy.pl.

UZGODNIŁO PIS Z ZAGŁĘDEM
FORMALNO – PRAWNYM

30.09.2022

radca prawny
Joanna Chacuk
GD/GD/2642





Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

§3

Ogólne zasady realizacji usługi indywidualnego transportu door-to-door w gminie Kolbudy

1. Regulamin zawiera minimalne standardy świadczenia usług transportowych door-to-door w gminie Kolbudy.
2. Usługa door-to-door w gminie Kolbudy jest realizowana na zlecenie Gminy Kolbudy przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kolbudach.
3. Obowiązują następujące kryteria dostępu do usługi transportu door-to-door:
 - a) użytkownikami (odbiorcami wsparcia) mogą być wyłącznie osoby uprawnione do korzystania z usługi door-to-door, które złożą realizatorowi deklarację przystąpienia do korzystania z usługi transportu door-to-door.
 - b) cel przejazdu w ramach usługi door-to-door powinien być powiązany z aktywizacją społeczno-zawodową osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności (użytkowników/użytkowniczki) oraz zwiększeniem dostępu do usług aktywnej integracji;
 - c) do usług aktywnej integracji należą usługi o charakterze:
 - społecznym, których celem jest nabycie, przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej,
 - zawodowym, których celem jest pomoc w podjęciu decyzji dotyczącej wyboru lub zmiany zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądane na rynku pracy, pomoc w utrzymaniu zatrudnienia;
 - edukacyjnym, których celem jest wzrost poziomu wykształcenia, dostosowanie wykształcenia do potrzeb rynku pracy;
 - zdrowotnym, których celem jest wyeliminowanie lub złagodzenie barier zdrowotnych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie lub powodujących oddalenie od rynku pracy.
4. Usługa door-to-door jest realizowana z wykorzystaniem pojazdu dostosowanego do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, będącego własnością gminy, obsługiwanego przez kierowcę i opiekuna. Usługa nie pełni funkcji transportu medycznego i w związku z tym nie jest świadczona dla osób wymagających przewozu w pozycji leżącej.
5. Usługa transportowa door-to door jest świadczona nieodpłatnie na rzecz użytkowników w okresie od 01.10.2022r. do 30.10.2023 r.
6. W sytuacji wprowadzenia odpłatności usługi, zmiana ta zostanie wdrożona nowym zarządzeniem wraz z wysokością opłat.
7. Osoba uprawniona do korzystania z usług door-to-door przed przystąpieniem do korzystania z usług zobowiązana jest do złożenia pisemnej deklaracji przystąpienia, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
8. Realizator usługi ma prawo weryfikacji uprawnień do skorzystania z usługi poprzez żądanie odpowiednich dokumentów wskazujących na ograniczenia w mobilności. Realizator usługi ma prawo odmówić realizacji usługi door-to-door w razie nie spełniania warunków uprawniających do skorzystania z usługi.





Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

9. Złożenie deklaracji przystąpienia do korzystania z usługi door-to-door jest równoznaczne z akceptacją zapisów niniejszego Regulaminu i zobowiązaniem ich przestrzegania przez użytkownika.
10. Dane osobowe osoby uprawnionej do korzystania z usługi door-to-door są przechowywane przez realizatora zadania z należytą starannością, zgodnie z zapisami ustawy o ochronie danych osobowych i są wykorzystywane jedynie do celów związanych z realizacją usługi door-to-door.
11. Świadczenie usługi odbywa się w systemie door-to-door (od drzwi do drzwi), tzn. kierowca lub opiekun zapewniają pomoc w wyjściu ze wskazanego miejsca i dotarciu do punktu docelowego wyznaczonego przez użytkownika.
12. Osoby korzystające z usługi door-to-door w gminie Kolbudy mają prawo zgłaszania uwag i opinii na temat świadczonej na terenie gminy Kolbudy usługi door-to-door w formie pisemnej do realizatora. Zgłaszający otrzyma odpowiedź na zgłaszane uwagi i opinie w terminie do 30 dni od daty wpłynięcia pisma.
13. Osoby korzystające z usługi door-to-door w gminie Kolbudy mają prawo zgłaszania skarg i reklamacji dotyczących jakości usług door-to-door w formie pisemnej do realizatora. Zgłaszający otrzyma odpowiedź na zgłaszane skargi i reklamacje w terminie do 14 dni od daty wpłynięcia pisma.
14. W celu zapewnienia wysokiej jakości usług transportu indywidualnego door-to-door wdraża się następujące formy kontroli i monitoringu jakości usług:
 - analiza czasu trasy przejazdu pod kątem czasu i kosztów usługi;
 - analiza danych zebranych w ramach systemu skarg i reklamacji oraz uwag i opinii;
 - analiza danych zebranych w ramach nieobowiązkowych ankiet satysfakcji użytkownika/ użytkowniczk.Dane zbierane w ramach systemu monitorowania i kontroli jakości powinny być analizowane na bieżąco. Zbiorcze dane powinny być analizowane nie rzadziej niż raz na kwartał i służyć będą do formułowania wniosków w zakresie poprawy dostępności i jakości usług, w tym do oceny osób realizujących usługi oraz używanego sprzętu.

§4

Zasady organizacji usługi door-to-door

1. Usługa door-to-door świadczona jest od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-15.00. Zgłoszenia do wykonania usługi przyjmuje Kierowca pełniący również funkcję Dyspozytora.
2. Zgłoszenie na wykonanie usługi door-to-door musi zostać złożone z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
3. Zgłoszenia są przyjmowane od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00 pod numerem telefonu 519 633 374 lub za pośrednictwem rejestracji mobilnej dostępnej na stronie www.kolbudy.pl. Dopuszcza się również możliwość zgłoszenia na wykonanie usługi door-to-door w formie pisemnej przekazanej do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolbudach, 83-050 Kolbudy ul. Staromłyńska 1, na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu.

UZGODNIONO POD WZGLĘDEM
FORMALNO - PRAWNYM





Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

4. Zakres danych wymaganych w zgłoszeniach dokonywanych w formie telefonicznej oraz poprzez rejestrację mobilną na stronie internetowej www.kolbudy.pl, jest tożsamy z zakresem danych zawartych w formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu.
5. Kierowca lub opiekun mają prawo żądania odpowiedniego dokumentu potwierdzającego zgodność celu podróży realizowanej w ramach usługi door-to-door, z celami, o których mowa w § 3 ust. 3 lit. b) i c) Regulaminu. W przypadku nie spełniania warunków uprawniających do skorzystania z usługi kierowca lub opiekun działający w imieniu realizatora mają prawo odmówić realizacji usługi door-to-door.
6. W każdym przypadku o możliwości i terminie realizacji usługi door-to-door decyduje kolejność zgłoszeń. Priorytetowo będą realizowane zgłoszenia dotyczące osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.
7. Przyjęcie zgłoszenia do realizacji usługi door-to-door zostanie potwierdzone za pośrednictwem sms lub telefonicznie przez Kierowcę pełniącego również funkcję Dyspozytora usługi door-to-door. Potwierdzenie realizacji usługi nastąpi w terminie do 24 godzin od złożenia zgłoszenia na wykonanie usługi door-to-door.
8. W razie braku możliwości zrealizowania usługi transportowej door-to-door zgodnie ze zgłoszeniem (np. ze względu na zbyt dużą liczbę zgłoszeń, ograniczenia taboru przewozowego lub ograniczenia kadrowe), osoba składająca zgłoszenie niezwłocznie otrzyma na podane dane kontaktowe, informację o braku możliwości zrealizowania usługi w zgłoszonym terminie.
9. Usługa door-to-door może być realizowana z zastosowaniem reguły, że z transportu z miejsca docelowego i z powrotem korzysta w tym samym czasie kilku użytkowników.
10. Czas oczekiwania pojazdu przed budynkiem, w którym przebywa użytkownik czekający na przejazd wynosi 15 min. W przypadku potrzeby pomocy w dotarciu do pojazdu ze strony obsługi czas liczony jest od potwierdzenia, że pojazd czeka przed budynkiem a kierowca lub opiekun są gotowi do pomocy.
11. W przypadku rezygnacji ze zgłoszonej i potwierdzonej wcześniej usługi door-to-door, użytkownik zobowiązany jest bezzwłocznie powiadomić o tym Kierowcę pod numerem telefonu 58 682 72 89.
12. Rezygnacja z usługi transportu door-to-door w dniu poprzedzającym realizację usługi nie skutkuje żadnymi konsekwencjami finansowymi.
13. W przypadku rezygnacji z usługi door-to-door, w momencie przybycia pojazdu na wskazane w zgłoszeniu miejsce, osoba składająca zgłoszenie poniesie konsekwencje finansowe polegające na obciążeniu kosztami dojazdu.
14. W przypadku stwierdzenia, że z usługi skorzystała osoba nieuprawniona, osoba ta poniesie konsekwencje finansowe polegające na obciążeniu kosztami przejazdu.
15. Wysokość kosztów obciążenia finansowego, o których mowa w ust. 13 i 14 stanowić będzie iloczyn liczby przejechanych kilometrów i kwoty 1,00 zł brutto za 1 kilometr.

§5

Postanowienia końcowe

1. Niniejsze regulamin zamieszcza się na stronie internetowej Gminy Kolbudy www.kolbudy.pl, na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Kolbudy ul. Staromłyńska 1 83-050 Kolbudy oraz z siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.



UZGODNIENIE FORMALNO - PRAWNYM

30.09.2022

4
rada prawny
Joanna Chacuk
GD/GD/2642

Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

2. Zastrzega się prawo czasowego wstrzymania realizacji usług z przyczyn niezależnych np. z powodu siły wyższej czy zwolnień lekarskich personelu zaangażowanego w wykonywanie usługi (kierowcy, opiekuna). Informacja o zaistnieniu powodów, dla których nie może być czasowo wykonana usługa zostanie niezwłocznie umieszczona na stronie internetowej Gminy Kolbudy www.kolbudy.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Kolbudy ul. Staromłyńska 1 83-050 Kolbudy oraz w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolbudach.
3. Treść Regulaminu może zostać zmieniona. Każdorazowo treść zmienionego Regulaminu zostanie udostępniona zgodnie z ust. 1.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2022 r.
5. Ewentualne spory będzie rozstrzygać sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę realizatora usługi.

Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

Załącznik nr 1 do Regulaminu świadczenia usług transportowych door-to-door

**DEKLARACJA PRZYSTĄPIENIA
do korzystania z usługi transportu door-to-door**

Niniejszym deklaruję wolę korzystania z usług transportu door-to-door w ramach projektu „Usługa indywidualnego transportu door-to-door na terenie Gminy Kolbudy” realizowanego w ramach projektu pt. Usługi indywidualnego transportu door to door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych realizowanego przez PFRON w ramach działania 2.8 POWER 2014-2020, na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie świadczenia usług transportowych w ramach projektu „Usługa indywidualnego transportu door-to-door na terenie Gminy Kolbudy”.

I. DANE UŻYTKOWNIKA USŁUGI

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

PESEL:

Telefon:

E-mail:

II. INFORMACJE POTWIERDZAJĄCE UPRAWNIENIE DO SKORZYSTANIA Z USŁUGI

Oświadczam, że spełniam łącznie wszystkie kryteria do korzystania z usługi transportu door-to-door, tj.:

- 1) jestem osobą pełnoletnią
- 2) mieszkam na terenie gminy Kolbudy
- 3) mam trudności w samodzielnym przemieszczaniu się
- 4) jestem osobą z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, tj. (zaznaczyć właściwe):
 - a) posiadam ograniczenia w zakresie czynności narządu ruchu ☐
 - b) ... ☐
 - c) ... ☐
 - d) Inne (podać jakie):
- 5) Posiadam / nie posiadam (niepotrzebne skreślić) orzeczenie o niepełnosprawności (lub równoważne) w stopniu (zaznaczyć właściwe):
 - a) Lekkim ☐
 - b) Umiarkowanym ☐
 - c) Znacznym ☐



Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

III. ZGODY I OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, iż zapoznałem/łam się z Regulaminem świadczenia usług transportowych w ramach projektu „Usługa indywidualnego transportu door-to-door na terenie Gminy Kolbudy”, który dostępny jest także na stronie internetowej www.kolbudy.pl oraz w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolbudach (ul. Staromłyńska 1, 83-050 Kolbudy) i zobowiązuję się do jego przestrzegania.
2. W przypadku zmiany danych lub informacji wskazanych powyżej zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym realizatora.
3. Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 ze zm.).
4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez realizatora usługi door-to-door moich danych osobowych zgodnie z przepisami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.). Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną i zasadami przetwarzania danych osobowych, które są dostępne na stronie <http://www.kolbudy.pl/urząd/urząd-gminy/wydziały-i-referaty/inspektor-ochrony-danych-osobowych>
6. Oświadczam, że poniosę koszty przejazdu zgodnie ze stawkę określoną w § 4 pkt.15 regulaminu przypadku rezygnacji z usługi w momencie przybycia pojazdu lub skorzystania z usługi nie będąc do niej nieuprawnionym.

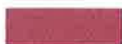
.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis Użytkownika





Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

.....
miejscowość, data

.....
podpis Użytkownika



Państwowy Fundusz
Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych

UZGODNIŁO POD WZGLĘDEM
FORMALNYM - JEDYNYM

09. 2022
Joanna Chacuk
GD/GD/2642



Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

Załącznik nr 2 do Regulaminu świadczenia usług transportowych door-to-door

FORMULARZ ZGŁOSZENIA

korzystania z usługi indywidualnego transportu door-to-door

I. DANE UŻYTKOWNIKA USŁUGI

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

Telefon:

II. SZCZEGÓŁY REALIZACJI USŁUGI:

1. Data i godzina rozpoczęcia zajęć:
2. Miejsce i adres podróży:
3. Cel podróży:

CEL PODRÓŻY	ZAZNACZENIE ZNAKIEM „X”
Aktywizacja społeczna W tym m.in. nabycie, przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej.	
Zawodowy W tym m.in. utrzymanie zatrudnienia, pomoc w wyborze lub zmianie zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądane na rynku pracy.	
Edukacyjny Wzrost poziomu wykształcenia, dostosowanie wykształcenia do potrzeb lokalnego rynku pracy	
Zdrowotny Jeżeli celem jest wyeliminowanie lub złagodzenie barier zdrowotnych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie lub powodujących oddalenie od rynku pracy oraz dostęp do usług zdrowotnych (w tym rehabilitacyjnych).	

III. DODATKOWE INFORMACJE (właściwe zaznaczyć X):

	TAK	NIE
W podróży będzie towarzyszyć mi opiekun		
W podróży będzie towarzyszyć mi pies przewodnik		
Jestem osobą na wózku inwalidzkim		
Potrzebuję pomocy w wyjściu/wejściu z/do budynku		

Imię i nazwisko, telefon opiekuna towarzyszącego osobie uprawnionej do korzystania z usługi door-to-door:

.....
UZGODNIŁAM Z OPRAWDNIENIEM
FORMULARZ ZGŁOSZENIA



30.09.2022

.....
Joanna Chacuk
GD/QD/2642