

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUGI INDYWIDUALNEGO TRANSPORTU W GMINIE KOLBUDY

§1

1. Regulamin określa zasady, sposób i minimalne standardy świadczenia usług transportu na terenie Gminy Kolbudy **w ramach kontynuacji idei projektu** pn. Usługi indywidualnego transportu door-to door.
2. Regulamin odpowiada specyficie i lokalnym uwarunkowaniom i powstał w celu kontynuacji usługi transportowej dla mieszkańców gminy Kolbudy z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności.

§2

Znaczenie pojęć stosowanych w Regulaminie

1. „Regulamin” – rozumie się przez to niniejszy Regulamin usługi indywidualnego transportu w gminie Kolbudy.
2. „Realizator” – rozumie się przez to Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kolbudach ul. Staromłyńska 1, 83-050 Kolbudy.
3. „Osoba z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności” – rozumie się osobę, która ma trudności w samodzielnym przemieszczaniu się np. ze względu na ograniczoną sprawność (w tym: poruszająca się na wózku inwalidzkim, poruszająca się o kulach, niewidoma, słabowidząca i inne); zarówno osoba posiadająca orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (lub równoważne), jak i osoba nieposiadająca takiego orzeczenia.
4. „Osoba uprawniona do korzystania z usługi transportu – rozumie się osobę z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, która ukończyła 18 rok życia i jest mieszkańcem gminy Kolbudy.
5. „Usługa transportu” – rozumie się usługę indywidualnego transportu osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, obejmującą pomoc w wydostaniu się z mieszkania lub innego miejsca, przejazd i pomoc w dotarciu do miejsca docelowego i z powrotem.
6. „Zgłoszenie” – rozumie się przez to zamówienie usługi transportu dokonane telefonicznie lub pisemnie.

§3

Ogólne zasady realizacji usługi indywidualnego transportu w gminie Kolbudy

1. Regulamin zawiera minimalne standardy świadczenia usług transportu w gminie Kolbudy.
2. Usługa transportu w gminie Kolbudy jest realizowana przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kolbudach.
3. Obowiązują następujące kryteria dostępu do usługi transportowej:
 - a) użytkownikami (odbiorcami wsparcia) mogą być wyłącznie osoby uprawnione do korzystania z usługi transportowej.
 - b) cel przejazdu w ramach usługi transportu powinien być powiązany z aktywizacją społeczno-zawodową osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności oraz zwiększeniem dostępu do usług aktywnej integracji;
 - c) do usług aktywnej integracji należą usługi o charakterze:

- społecznym, których celem jest nabycie, przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej,
 - zawodowym, których celem jest pomoc w podjęciu decyzji dotyczącej wyboru lub zmiany zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądane na rynku pracy, pomoc w utrzymaniu zatrudnienia;
 - edukacyjnym, których celem jest wzrost poziomu wykształcenia, dostosowanie wykształcenia do potrzeb rynku pracy;
 - zdrowotnym, których celem jest wyeliminowanie lub złagodzenie barier zdrowotnych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie lub powodujących oddalenie od rynku pracy.
4. Usługa transportu jest realizowana z wykorzystaniem pojazdu dostosowanego do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, będącego własnością gminy, obsługiwanego przez kierowcę i/bez opiekuna, w zależności od potrzeb. Usługa nie pełni funkcji transportu medycznego i w związku z tym nie jest świadczona dla osób wymagających przewozu w pozycji leżącej.
 5. Usługa transportu jest świadczona nieodpłatnie na rzecz użytkowników w okresie od 01.04.2024r. do 31.12.2024 r.
 6. W sytuacji wprowadzenia odpłatności usługi, zmiana ta zostanie wdrożona nowym zarządzeniem wraz z wysokością opłat.
 7. Realizator usługi ma prawo weryfikacji uprawnień do skorzystania z usługi poprzez żądanie odpowiednich dokumentów wskazujących na ograniczenia w mobilności. Realizator usługi ma prawo odmówić realizacji usługi transportu w razie nie spełniania warunków uprawniających do skorzystania z usługi.
 8. Korzystanie z usługi transportu jest równoznaczne z akceptacją zapisów niniejszego Regulaminu i zobowiązaniem ich przestrzegania.
 9. Dane osobowe osoby uprawnionej do korzystania z usługi transportu są przechowywane przez realizatora zadania z należytą starannością, zgodnie z zapisami ustawy o ochronie danych osobowych i są wykorzystywane jedynie do celów związanych z realizacją usługi transportu.
 10. Świadczenie usługi odbywa się w systemie door-to-door (od drzwi do drzwi), tzn. kierowca i/lub opiekun zapewniają pomoc w wyjściu ze wskazanego miejsca i dotarciu do punktu docelowego wyznaczonego przez użytkownika.
 11. Osoby korzystające z usługi transportu w gminie Kolbudy mają prawo zgłaszania uwag i opinii na temat świadczonej na terenie gminy Kolbudy usługi transportu w formie pisemnej do realizatora. Zgłaszający otrzyma odpowiedź na zgłaszane uwagi i opinie w terminie do 30 dni od daty wpływu pisma.

§4

Zasady organizacji usługi transportu

1. Usługa transportu świadczona jest od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-15.00. Zgłoszenia do wykonania usługi przyjmuje Kierowca pełniący również funkcję Dyspozytora.
2. Zgłoszenie na wykonanie usługi transportu musi zostać złożone z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
3. Zgłoszenia są przyjmowane od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00 pod numerem telefonu 519 633 374. Dopuszcza się również możliwość zgłoszenia na wykonanie usługi transportu w formie pisemnej przekazanej do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolbudach, 83-050 Kolbudy ul. Staromłyńska 1.
4. Kierowca i/lub opiekun mają prawo żądania odpowiedniego dokumentu potwierdzającego zgodność celu podróży realizowanej w ramach usługi transportu, z celami, o których mowa w § 3 ust. 3 lit. b) i c) Regulaminu.

- W przypadku nie spełniania warunków uprawniających do skorzystania z usługi kierowca lub opiekun działający w imieniu realizatora mają prawo odmówić realizacji usługi transportu.
5. W każdym przypadku o możliwości i terminie realizacji usługi transportu decyduje kolejność zgłoszeń. Priorytetowo będą realizowane zgłoszenia dotyczące osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.
 6. Przyjęcie zgłoszenia do realizacji usługi transportu zostanie potwierdzone za pośrednictwem sms lub telefonicznie przez Kierowcę pełniącego również funkcję Dyspozytora usługi transportu. Potwierdzenie realizacji usługi nastąpi w terminie do 24 godzin od złożenia zgłoszenia na wykonanie usługi transportu.
 7. W razie braku możliwości zrealizowania usługi transportu zgodnie ze zgłoszeniem (np. ze względu na zbyt dużą liczbę zgłoszeń, ograniczenia taboru przewozowego lub ograniczenia kadrowe), osoba składająca zgłoszenie niezwłocznie otrzyma na podane dane kontaktowe, informację o braku możliwości zrealizowania usługi w zgłoszonym terminie.
 8. Usługa transportu może być realizowana z zastosowaniem reguły, że z transportu z miejsca docelowego i z powrotem korzysta w tym samym czasie kilku użytkowników.
 9. Czas oczekiwania pojazdu przed budynkiem, w którym przebywa użytkownik czekający na przejazd wynosi 15 min. W przypadku potrzeby pomocy w dotarciu do pojazdu ze strony obsługi czas liczony jest od potwierdzenia, że pojazd czeka przed budynkiem, a kierowca lub opiekun są gotowi do pomocy.
 10. W przypadku rezygnacji ze zgłoszonej i potwierdzonej wcześniej usługi transportu, użytkownik zobowiązany jest bezzwłocznie powiadomić o tym Kierowcę pod numerem telefonu 519 633 374.
 11. Rezygnacja z usługi transportu w dniu poprzedzającym realizację usługi nie skutkuje żadnymi konsekwencjami finansowymi.
 12. W przypadku rezygnacji z usługi transportu, w momencie przybycia pojazdu na wskazane w zgłoszeniu miejsce, osoba składająca zgłoszenie poniesie konsekwencje finansowe polegające na obciążeniu kosztami dojazdu.
 13. W przypadku stwierdzenia, że z usługi skorzystała osoba nieuprawniona, osoba ta poniesie konsekwencje finansowe polegające na obciążeniu kosztami przejazdu.
 14. Wysokość kosztów obciążenia finansowego, o których mowa w ust. 13 i 14 stanowić będzie iloczyn liczby przejechanych kilometrów i kwoty 1,15 zł brutto za 1 kilometr.

§5

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin zamieszcza się na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolbudach www.gopskolbudy.pl oraz w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolbudach .
2. Zastrzega się prawo czasowego wstrzymania realizacji usług z przyczyn niezależnych np. z powodu siły wyższej czy zwolnień lekarskich personelu zaangażowanego w wykonywanie usługi (kierowcy, opiekuna).
3. Treść Regulaminu może zostać zmieniona. Każdorazowo treść zmienionego Regulaminu zostanie udostępniona zgodnie z ust. 1 .
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2024 r.
5. Ewentualne spory będzie rozstrzygać sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę realizatora usługi.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kolbudach


mgr Mariusz Ząbek