

ZARZĄDZENIE Nr 87/2024
WÓJTA GMINY KOLBUDY
z dnia 13 sierpnia 2024 r.

**w sprawie wprowadzenia standardów ochrony małoletnich w zakresie
działalności z udziałem małoletnich organizowanej
przez Gminę Kolbudy**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) oraz art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się standardy ochrony małoletnich w zakresie dotyczącym działalności z udziałem małoletnich organizowanej przez Gminę Kolbudy, w szczególności opieki podczas przewozu uczniów z niepełnosprawnością organizowanego przez Gminę Kolbudy, zwane dalej „standardami ochrony małoletnich”.

2. Zobowiązuje się osoby realizujące lub korzystające z działalności, o której mowa w art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, do zapoznania się z dokumentem i postępowanie zgodnie z jego zapisami

§ 2. Standardy ochrony małoletnich stanowią załącznik do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
GMINY KOLBUDY

Marek Goliński

Standardy ochrony małoletnich

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć mowa o:

- 1) ustawie- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
- 2) urzędzie- należy przez to rozumieć Urząd Gminy Kolbudy;
- 3) gminie- należy przez to rozumieć Gminę Kolbudy;
- 4) wójcie- należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kolbudy;
- 5) dziecku- należy przez to rozumieć małoletniego poniżej 18 roku życia, w stosunku do którego Gmina Kolbudy jest organizatorem działalności określonej w art. 22b, a w szczególności dowozu uczniów z niepełnosprawnościami do placówek oświatowych;
- 6) krzywdzeniu dziecka- należy przez to rozumieć każde zamierzone lub niezamierzone działanie osoby dorosłej bądź społeczności, które ma szkodliwy wpływ na zdrowie, rozwój fizyczny lub psychospołeczny dziecka.
- 7) personelu- należy przez to rozumieć każdego pracownika urzędu bez względu na formę zatrudnienia, współpracownika, stażystę, wolontariusza, praktykanta lub inną osobę, która z racji pełnionej funkcji lub zadań w urzędzie ma kontakt z dziećmi a także osobę, za pomocą której wykonawca realizuje przewóz, która z racji realizowanych zadań ma kontakt z dziećmi podczas przewozu, bez względu na rodzaj stosunku prawnego łączącego tę osobę z wykonawcą, w szczególności kierowca i opiekun;
- 8) wykonawcy- należy przez to rozumieć każdą osobę, której Gmina Kolbudy, na podstawie zawartej umowy, powierza wykonywanie przewozu uczniów, w szczególności z niepełnosprawnościami;
- 9) opiekunie dziecka- należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego dziecka;
- 10) standardach- należy przez to rozumieć standardy ochrony małoletnich.

- 1) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
- 2) powiadomić dyrektora placówki, do której dowożony jest małoletni oraz osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;
- 3) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego lub interwencji;
- 4) powiadomić rodziców/opiekunów małoletniego.

2. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez osoby nieletnie tj. doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jego życie lub doświadcza jednorazowo innej formy przemocy (szarpanie, popychanie, poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) doświadcza innych niepokojących zachowań (niestosowne komentarze, wyzwiska) należy :

- 1) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
- 2) powiadomić dyrektora placówki, do której jest dowożony małoletni oraz osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;
- 3) powiadomić rodziców/opiekunów małoletnich doświadczających przemocy i stosujących przemoc;
- 4) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego lub interwencji.

3. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez rodziców/opiekunów tj. doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub jest zagrożone jego życie, jest pokrzywdzony inną formą przemocy (zaniedbanie, klapsy, popychanie, szturchanie, poniżanie, ośmieszanie, dyskryminowanie), doświadcza innych niepokojących zachowań (krzyk, niestosowne komentarze) należy:

- 1) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego;
- 2) powiadomić dyrektora placówki, do której dowożony jest małoletni oraz osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;
- 3) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego lub interwencji.

Rozdział 4.

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

§ 5. 1. Wdrażanie działań związanych z realizacją standardów ochrony małoletnich podlega okresowej analizie.

2. Osoba wyznaczona przez Wójta, co najmniej raz na dwa lata dokonuje oceny standardów pod kątem ich dostosowania do aktualnych potrzeb i zgodności z przepisami prawa, następnie proponuje zmiany.

3. Z przeprowadzonej oceny sporządzany jest protokół.

Rozdział 5.

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu do stosowania standardów

§ 6. 1. Za przygotowanie personelu do stosowania standardów odpowiada osoba wyznaczona przez Wójta, która odpowiada także za nadzór nad realizacją zasad i procedur, w tym działania interwencyjne.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1 m. in.:

- 1) przekazuje personelowi do zapoznania standardy;
- 2) zbiera indywidualne oświadczenia o zapoznaniu i stosowaniu zapisów "Standardów ochrony małoletnich". Treść oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do standardów.

§ 7. 1. Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem i realizowaniem standardów są udostępnione personelowi przed rozpoczęciem wykonywania zadań lub w terminie do 30 dni od ich rozpoczęcia.

2. Personel potwierdza pisemnie zapoznanie się z procedurami i dokumentami, o których mowa w ust. 1.

3. Procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem standardów udostępnianie są na stronie BIP urzędu.

Rozdział 6.

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym oraz małoletnim standardów

§ 8. 1. Małoletni oraz ich rodzice/opiekunowie otrzymują do zapoznania się procedury i dokumenty dotyczące wprowadzenia i realizowania standardów przed rozpoczęciem dowożenia albo innej organizowanej działalności lub w terminie do 30 dni od ich rozpoczęcia.

2. Rodzic/opiekun potwierdza pisemnie zapoznanie się ze standardami.

3. Procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem standardów udostępnianie są na stronie BIP urzędu.

- 1) nagrywania rozmów;
- 2) utrwalania wizerunku współpasażerów czy personelu;
- 3) oglądania, słuchania nieodpowiednich treści lub udostępniania ich innym małoletnim lub personelowi.

3. W razie podejrzenia, że małoletni w czasie przewozu lub innej organizowanej działalności korzysta z urządzenia mobilnego w sposób niewłaściwy personel jest zobowiązany do niezwłocznej interwencji i upomnieć małoletniego, a w przypadku braku odpowiedniej reakcji z jego strony, należy sporządzić notatkę służbową ze zdarzenia.

4. Uznając prawo małoletnich do prywatności i ochrony dóbr osobistych zabrania się personelowi nagrywania rozmów, utrwalania i upubliczniania wizerunku małoletnich.

Rozdział 10.

Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci

§ 12. Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwym i zagrożeniami w sieci internetowej oraz utrwalonymi w innej formie nie mają zastosowania, ponieważ w trakcie przewozu oraz innych organizowanych działalności małoletnim nie udostępnia się komputera ani sieci internetowej.

Rozdział 11.

Zasady ustalania planu wsparcia po ujawnieniu krzywdzenia małoletniego

§ 13. 1. Plan wsparcia małoletniego obejmuje różne formy pomocy, w tym pomoc prawną, psychologiczną, socjalną i medyczną, uwzględniając współpracę w tym zakresie z dyrektorem placówki, do której dowożony jest uczeń.

2. Celem planu wsparcia jest przede wszystkim:

- 1) zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z dyrektorem placówki, do której dowożony jest uczeń oraz z innymi instytucjami, jeśli zajdzie taka konieczność;
- 2) współpraca z rodzicami w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienia mu pomocy;
- 3) jeśli to konieczne, podjęcie działań prawnych.

Karta interwencji

1. Numer karty..... /rok

2. Data założenia karty

.....

3. Imię i nazwisko małoletniego

.....

4. Data urodzenia małoletniego

.....

5. Adres zamieszkania małoletniego

.....

6. Przyczyna interwencji (opis sytuacji)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Osoba zawiadamiająca o krzywdzeniu małoletniego

.....

.....

.....

8. Data i opis podjętych działań

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9. Formy podjętej interwencji(zakreślić właściwy):

Oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami

.....

(miejscowość i data)

.....

imię i nazwisko pracownika/rodzica*

Ja, niżej podpisany/a

.....(imię i nazwisko)rodzic
dziecka(imię i nazwisko dziecka)

/pracownik/wykonawca* oświadczam, że zapoznałem/am się z dokumentem „Standardy ochrony małoletnich” i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

podpis

*niepotrzebne skreślić

**Rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających
dobru małoletniego lub interwencji**

Lp	Data zdarzenia	Krótki opis zdarzenia	Osoba zgłaszająca	Imię i nazwisko małoletniego	Uwagi