

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI OTWARTEGO KONKURSU OFERT
NA REALIZACJĘ W 2024 R. ZADAŃ Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ,
POLEGAJĄCYCH NA ŚWIADCZENIU USŁUG
W MIESZKANIACH TRENINGOWYCH
OSOBOM ZAGROŻONYM UMIESZCZENIEM W INSTYTUCJACH OPIEKI
CAŁODOBOWEJ
W OKRESIE OD DNIA 01.04.2024 R. DO DNIA 31.12.2024 R.**

I. ORGANIZATOR OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
ul. Staromłyńska 1, 83-050 Kolbudy
NIP 5932269921, Regon 192471236

II. FORMA KONKURSU

1. Konkurs organizowany jest na podstawie:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (t.j. z 4 listopada 2023 r. z 2023 r., poz. 40 ze zm.);
2. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (t.j. z 9 lutego 2023 r. Dz. U. z 2023 r., poz. 571) - w dalszej części zwana: „ustawą o działalności pożytku publicznego”;
3. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. *o pomocy społecznej* (t.j. z 7 kwietnia 2023 r. Dz. U. z 2023 r., poz. 901 ze zm.) - w dalszej części zwana: „ustawą o pomocy społecznej”;
4. Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2023 r. w sprawie mieszkań treningowych i wspomaganych.
5. Uchwała Nr LXIX/550/23 Rady Gminy Kolbudy z dnia 19 grudnia 2023 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach treningowych lub wspomaganych przez mieszkańców gminy Kolbudy

III. ZADANIA BĘDĄCE PRZEDMIOTEM KONKURSU

Prowadzenie indywidualnego wsparcia w mieszkaniach treningowych dla 5 osób w kryzysie bezdomności oraz objęcie wsparciem min. 7 osób zagrożonych umieszczeniem w ośrodkach całodobowej opieki.

IV. RODZAJ ZADAŃ ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA ICH REALIZACJĘ

Miejsce realizacji zadania oraz ogólny zarys:

Zadanie będące przedmiotem konkursu realizowane będzie na terenie Gminy Kolbudy. Mieszkania treningowe wykorzystywane przy realizacji zadania Nr 1 stanowić będą zasób własny Gminy Kolbudy. Mieszkania zlokalizowane są w miejscowości Kolbudy, adres wskazany zostanie organizacji indywidualnie przed podpisaniem umowy. Mieszkania wskazane do wykorzystania w ramach projektu znajdują się z jednym budynku.

Mieszkanie pierwsze:

Usytuowane na pierwszym piętrze składające się z trzech indywidualnych pokoi zamykanych na klucz oraz z części wspólnych: łazienki, korytarza oraz z kuchni z częścią wypoczynkową. Przeznaczone dla 3 osób.

Mieszkanie drugie:

Usytuowane na trzecim piętrze (poddasze) składające się z trzech pokoi, łazienki i kuchni. Przeznaczone dla 2 osób.

W budynku jest komunikacja pionowa - klatka schodowa. Budynek niedostosowany do potrzeb

osób niepełnosprawnych ruchowo, brak windy, wąskie korytarze, brak przestrzeni manewrowej.

Gmina Kolbudy ponosi koszty utrzymania mieszkań treningowych na czas prowadzonych zadań (prąd, woda, ścieki komunalne, śmieci, gaz itp.).

Planowana kwota środków przeznaczonych na realizację zadania w formie powierzenia wynosi: **153 000,00 zł.**

Opis zadania/cel zadania:

Część A - prowadzenie indywidualnego wsparcia w mieszkaniach treningowych dla 5 osób w kryzysie bezdomności.

Realizacja zadania polega m.in. na (minimum działań):

1. prowadzeniu dwóch mieszkań treningowych w przewidywanym okresie: kwiecień - grudzień 2024 r. dla 5 osób w kryzysie bezdomności;
2. stworzenie indywidualnej diagnozy potrzeb osoby w kryzysie bezdomności i zaplanowanie ścieżki pracy, której efektem będzie dążenie osoby do samodzielności życiowej;
3. świadczeniu pracy socjalnej, o której mowa w art. 6 pkt 12 ustawy o pomocy społecznej, obejmującej w szczególności następujące działania:
 - a. opracowanie oceny sytuacji oraz funkcjonowania osoby zmagającej się z problemem kryzysu bezdomności,
 - b. wyznaczenie celów oraz opracowanie programu usamodzielniania się,
 - c. świadczeniu minimalnego standardu usług świadczonych w mieszkaniu treningowym tj. zapewnienie usługi polegającej na nauce, rozwijaniu lub utrwalaniu umiejętności w zakresie wynikającym z Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2023 r. w sprawie mieszkań treningowych i wspomaganych (Dz. U. z 2023 r., poz. 2354),
 - d. dokonywanie systematycznych ocen zadania,
 - e. udzielanie wsparcia dostosowanego do indywidualnych potrzeb osób, w tym w szczególności:
 - wspierania, doradzania w rozwiązywaniu występujących problemów,
 - motywowania osoby do podejmowania aktywności w różnych obszarach np. zatrudnienia, podejmowania leczenia itp.,

- prowadzenia działań edukacyjnych w zakresie wiedzy niezbędnej do samodzielnego życia,
 - organizowania wsparcia specjalistów i usług społecznych (usługi psychologiczne, psychoterapeutyczne, w zależności od rozpoznanych problemów),
 - udzielania informacji, wskazówek w zakresie rozwiązywania spraw życiowych,
 - nawiązywania współpracy z innymi osobami oraz instytucjami,
 - prowadzenia treningów budżetowych z uczestnikami projektu.
1. prowadzenie dokumentacji realizowanych działań w ramach pracy z osobą objętą działaniami pomocowymi;
 2. współpracę z Organizatorem konkursu tj. Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kolbudach
 3. współpracę z Urzędem Gminy w Kolbudach;
 4. zatrudnienie niezbędnego personelu posiadającego kwalifikacje do pracy z osobami zmagającymi się z problemem kryzysu bezdomności, w niezbędnym wymiarze godzin,
 5. zatrudnienie w zależności od zdiagnozowanych problemów osoby, psychologa, terapeuty, asystenta oraz innych specjalistów niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania, w niezbędnym wymiarze godzin;
 6. realizacja wskazanego zadania (tj. opracowany na potrzeby oferty budżet) winna zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zadania, będącego przedmiotem konkursu, w zależności od występujących potrzeb.

Część B - wsparcie min. 7 osób zagrożonych umieszczeniem w ośrodkach całodobowej opieki.

Realizacja zadania polega m.in. na (minimum działań):

1. działaniach zwiększających usługi oraz pomoc w aspekcie społecznym oraz zawodowym osób zagrożonych umieszczeniem w ośrodkach całodobowej, w tym osób starszych, niepełnosprawnych, samotnych i z rodzin niewydolnych społecznie;
2. wzmacnianiu motywacji uczestników w projekcie, w szczególności osób posiadających własne świadczenia i zasoby pozwalające na zamieszkanie poza systemem wsparcia instytucjonalnego;
3. przygotowaniu Regulaminu rekrutacji osób objętych usługami w ramach projektu;
4. współpracy z Organizatorem konkursu tj. Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kolbudach;
5. współpracę z Urzędem Gminy w Kolbudach.

Wskaźniki rezultatu:

- część A: min. 5 osób w kryzysie bezdomności, które przeszły z całodobowej opieki instytucjonalnej do usług świadczonych w społeczności lokalnej,
- część B: min. 7 osób objętych usługami pomocowymi, które zagrożone były umieszczeniem w ośrodkach całodobowej opieki.

MQ

Dla ww. zadania podmiot ma obowiązek prowadzić dokumentację, dotyczącą każdego podopiecznego zawierającą dane osobowe, PESEL, datę faktycznego zamieszkania i opuszczenia mieszkania treningowego, o rodzaju udzielonego wsparcia (udział w działaniach prowadzonych przez terapiach, szkoleniach, spotkaniach itp.). Podmiot zobowiązany jest również do prowadzenia list obecności, dokumentacji dot. rodzaju i zakresu świadczonego wsparcia, zasad realizacji usamodzielniania uczestników.

V. WARUNKI UCZESTNICTWA W KONKURSIE

Oferty na realizację zadania w ramach konkursu ofert mogą składać:

1. Niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm.) nie działające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia.
2. Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.
3. Stowarzyszenie jednostek samorządu terytorialnego.
4. Spółdzielnie socjalne.
5. Spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością - nie działające w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczające całość dochodu na realizację celów statutowych - które nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

VI. MIEJSCE I TERMIN, W KTÓRYM MOŻNA ZAPOZNAĆ SIĘ ZE SZCZEGÓŁOWYMI WARUNKAMI KONKURSU I MATERIAŁAMI INFORMACYJNYMI O PRZEDMIOCIE KONKURSU

Treść niniejszego ogłoszenia wywiesza się na tablicy ogłoszeń Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolbudach, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolbudach i na stronach internetowych oraz w systemie Witkac.pl przez okres 21 dni od dnia ogłoszenia konkursu.

Merytorycznych konsultacji w zakresie planowanego do realizacji zadania udziela:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kolbudach ul. Staromłyńska 1, 83-050 Kolbudy

Monika Cherek - Kierownik Zespołu ds. Pomocy Społecznej, tel. 58 692 72 89, adres e-mail: monika.cherek@gopskolbudy.pl

VII. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty konkursowe wraz z załącznikami należy złożyć:

1. Za pośrednictwem systemu elektronicznego Witkac.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia **19.03.2024 r. do godz. 10:00**.

mo

2. „Potwierdzenie złożenia oferty” oraz **formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione wraz z wymaganymi załącznikami** (zawierające sumę kontrolną, zgodną z wersją elektroniczną oferty złożonej w systemie elektronicznym Witkac.pl i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych zgodnie z dokumentem KRS/ bądź innym rejestrem lub wynikające z załączonych pełnomocnictw), należy dostarczyć do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolbudach ul. Staromłyńska 1, 83-050 Kolbudy w godzinach działania urzędu w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 19.03.2024 r. do godz. 15:00** lub przesłać drogą ePUAP bądź za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na w/w adres.
3. Dokument „Potwierdzenie złożenia oferty”, o którym mowa w pkt 2, przesłany za pośrednictwem ePUAP, musi być podpisany elektronicznie za pomocą Profilu Zaufanego lub podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych zgodnie z dokumentem KRS/ bądź innym rejestrem lub pełnomocnictwem)
4. W przypadku przesłania za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej, „Potwierdzenia złożenia oferty”, o której mowa w pkt 2, decyduje data wpływu do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolbudach.

VIII. TERMIN I TRYB ROZPATRZENIA OFERT

Oferty na realizację zadania zostaną rozpatrzone przez komisję konkursową powołaną odrębnym zarządzeniem Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolbudach (termin przewidywany). Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolbudach na podstawie oceny dokonanej przez komisję konkursową, dokona wyboru podmiotu, któremu przyzna dotację. **Decyzja Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolbudach jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.**

IX. FINANSOWANIE ZADANIA

1. Dotacja będzie udzielona na podstawie umowy zawartej zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego.
2. W ramach kosztów zadania sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu jego realizacji.

X. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru określone są w karcie oceny oferty, stanowiącej Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Oferta podlega ocenie formalnej oraz merytorycznej.
 1. Kryteria oceny formalnej:
 - a. oferta powinna być złożona zgodnie z zakresem zadania i w terminie określonym w szczegółowych warunkach otwartego konkursu ofert w systemie elektronicznym Witkac.pl,
 - b. „Potwierdzenie złożenia oferty” zawierające sumę kontrolną zgodną z wersją elektroniczną oferty złożonej w systemie elektronicznym Witkac.pl, powinno

być złożone w terminie i miejscu określonym w szczegółowych warunkach otwartego konkursu ofert,

c. „Potwierdzenie złożenia oferty” powinno być prawidłowo wypełnione:

- podpisane przez właściwą liczbę osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu Oferenta lub ustanowionego pełnomocnika, zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną,
- zawierać prawidłowo wypełnione oświadczenia.

- a. oferta powinna posiadać wymagane załączniki wymienione w ogłoszeniu,
- b. oferta powinna być złożona przez podmiot/podmioty uprawniony/uprawnione i mieścić się w całości w sferze zadań publicznych, określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego, realizowanych przez Oferenta prowadzącego działalność statutową w danej dziedzinie,
- c. oferta została złożona przez uprawniony podmiot.
 - 1. Szczegółowej ocenie komisji konkursowej będą podlegać tylko te oferty, które będą zgodne ze szczegółowymi warunkami otwartego konkursu ofert;
 - 2. Kryteria oceny merytorycznej:
 - a. możliwość realizacji zadania,
 - b. opis zakładanych rezultatów realizacji zadania,
 - c. kalkulacja kosztów i adekwatność budżetu,
 - d. kwalifikacje i doświadczenie osób realizujących zadanie,
 - e. jakość realizacji zadania,
 - f. dotychczasowa współpraca z Oferentem w podmiotami publicznymi zakresie realizacji zleczanych zadań.
 - 1. Maksymalna ocena, jaką może uzyskać oferta podczas oceny merytorycznej wynosi: 50 pkt.
 - 2. Rozstrzygnięcie konkursu następuje z uwzględnieniem zastrzeżeń Ogłaszającego wymienionych w części XIV niniejszego załącznika.

XI. HARMONOGRAM PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

- 1. Komisja konkursowa, powołana na mocy odrębnego zarządzenia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolbudach, dokona ostatecznej oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty oraz podziału środków na realizację zadania.
- 2. Wyniki konkursu komisja konkursowa przedkłada do zatwierdzenia Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolbudach.
- 3. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolbudach na podstawie oceny dokonanej przez komisję konkursową dokona wyboru podmiotu, któremu zostanie przyznana dotacja.
- 4. W konkursie nie przewiduje się trybu odwoławczego od decyzji Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

med

XII. SPOSÓB INFORMOWANIA O WYNIKACH KONKURSU

Wyniki konkursu, z podaniem nazwy podmiotu, nazwy projektu i wysokości przyznanej dotacji, będą ogłoszone przez wywieszenie Informacji o wynikach naboru na tablicach ogłoszeń Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolbudach, publikację BIP i na stronach internetowych GOPS oraz umieszczenie w systemie elektronicznym Witkac.pl, niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego.

XIII. ZAWARCIE UMOWY

Informacja Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolbudach o wynikach naboru będzie stanowiła podstawę do zawarcia umowy na realizację w terminie od 01.04.2024-31.12.2024 roku zadań z zakresu pomocy społecznej, których adresatami są mieszkańcy Gminy Kolbudy.

XIV. ZASTRZEŻENIA OGŁASZAJĄCEGO

1. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolbudach zastrzega sobie prawo do:
 1. odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert;
 2. wprowadzania zmiany ogłoszeniu, w tym do zmiany terminu na złożenie ofert, terminu uzupełnienia braków formalnych i terminu rozstrzygnięcia konkursu;
 3. unieważnienia w przypadku, gdy:
 - a. nie została złożona żadna oferta,
 - b. żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów zawartych w ogłoszeniu;
1. Oferty nieprawidłowo wypełnione, złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane w konkursie.
2. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
3. Zestawienie kwalifikacji i doświadczenia osób realizujących zadanie należy wskazać w części IV ust. 2 formularz oferty.
4. Oferent nie może pobierać jakichkolwiek wpłat i opłat od uczestników zadania, również dobrowolnych.
5. Wybrany Oferent w ramach realizacji zadania odpowiedzialny będzie za prawidłowe i zgodne z obowiązującymi przepisami podjęcie działań z zakresu przetwarzania danych osobowych (określone w przepisach rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO - Dz. U. UE L. z 2016 r. Nr 119 str. 1 ze zm.).
6. Przed zawarciem umowy organizator konkursu może żądać od oferentów: dokumentów potwierdzających kwalifikacje kadry oraz potwierdzenia, że dana osoba nie znajduje się w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (o ile jest wymagane); tych samych dokumentów, Zleceniodawca może żądać od Zleceniobiorców realizujących zadania w przypadku zmian kadrowych w trakcie trwania zadania.

7. Rozliczenie zadania następuje poprzez przygotowanie dokumentów stanowiących przedmiot konkursu oraz ich akceptacje przez Ogłaszającego Konkurs. Dokumenty księgowe będą sprawdzane przez organizatora konkursu na etapie kontroli.
8. Oferent jest zobowiązany do samodzielnego śledzenia strony internetowej ogłaszającego konkurs, a także do weryfikacji swojego konta w systemie elektronicznym Witkac.pl oraz konta e-mailowego, do którego adres podał w trakcie rejestracji do systemu Witkac.pl.

XV. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

Dotacje nie mogą być udzielone na:

1. realizację tego samego zadania publicznego, na którą Oferent uzyskał dofinansowanie z innych środków budżetu Gminy Kolbudy;
2. wydatki inwestycyjne oraz wydatki na zakup środków trwałych w rozumieniu przepisów ustawy o rachunkowości o wartości początkowej przekraczającej w myśl przepisów podatkowych kwotę, powyżej której należy dokonywać odpisów amortyzacyjnych (podstawa prawna dotycząca inwestycji i środków trwałych art. 3 ust. 1 pkt 15 i 16 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217 ze zm.) oraz art. 16a ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1800 ze zm.);
3. finansowanie kosztów działalności gospodarczej, politycznej lub religijnej;
4. udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;

XVI. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI

1. Do oferty w systemie elektronicznym Witkac.pl należy załączyć następujące dokumenty:
 1. aktualny dokument potwierdzający status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących - o ile nie jest on dostępny w internetowej wyszukiwarce Krajowego Rejestru Sądowego;
 2. dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta (pełnomocnictwo) - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego, właściwego rejestru;
 3. potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej - w przypadku udzielenia pełnomocnictwa do reprezentacji (jeśli nie obowiązuje zwolnienie z opłaty);
 4. kopię umowy lub statutu spółki, w przypadku gdy Oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy o działalności pożytku publicznego;
 5. umowy pomiędzy oferentami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń, składających się na realizację zadania publicznego.
1. Oferta powinna:
 1. mieścić się w całości w sferze zadań publicznych, określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego, realizowanych przez Oferenta;
 2. być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu Oferenta lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną;

3. zawierać wypełnione wszystkie oświadczenia umieszczone w końcowej części dokumentu „Potwierdzenie złożenia oferty”.
1. Oferta na realizację zadania publicznego podlegają procedurze braków formalnych. Uzupełnienie braków formalnych dotyczy wyłącznie:
 1. uzupełnienia dokumentu „Potwierdzenie złożenia oferty” zawierającego sumę kontrolną zgodną z wersją elektroniczną oferty złożonej w systemie elektronicznym Witkac.pl oraz brakujących podpisów w przypadku gdy potwierdzenie nie zostało podpisane przez właściwie osoby upoważnione do reprezentacji oferenta lub ustanowionego pełnomocnika;
 2. uzupełnienia prawidłowości złożonych oświadczeń;
 3. uzupełnienia aktualnego dokumentu potwierdzającego status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących - o ile nie jest on dostępny w internetowej wyszukiwarce Podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego;
 4. uzupełnienia dokumentu potwierdzającego upoważnienie (pełnomocnictwo) do działania w imieniu Oferenta;
 5. uzupełnienia potwierdzenia uiszczenia opłaty skarbowej od udzielenia pełnomocnictwa w przypadku udzielenia pełnomocnictwa do reprezentacji;
 6. uzupełnienia kopii umowy lub statutu spółki (w przypadku, gdy Oferent jest spółką prawa handlowego);
 7. uzupełnienia kopii umowy pomiędzy Oferentami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń, składających się na realizację zadania publicznego;
 8. uzupełnienia dodatkowych dokumentów wymaganych w opisie zadania.

Wykaz ofert zawierających braki formalne zostanie zamieszczony (wraz z wykazem wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszony konkurs z podaniem informacji o wynikach oceny formalnej) na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolbudach, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz za pośrednictwem systemu elektronicznego Witkac.pl.

Organizacja w terminie do dnia 22.03.2024 r. od daty wezwania może uzupełnić braki formalne elektronicznie za pośrednictwem systemu elektronicznego Witkac.pl.

Uwaga:

Każda zmiana oferty w systemie elektronicznym Witkac.pl powoduje zmianę sumy kontrolnej oferty i wymaga dostarczenia dokumentu „Potwierdzenie złożenia oferty” w wersji papierowej do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolbudach.

XVII. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

Zadanie będzie realizowane w terminie: 01.04.2024 r. - 31.12.2024 r. w oparciu o warunki określone w Rozdziale IV.

XVIII. REALIZACJA ZADAŃ W RAMACH OTWARTEGO KONKURSU OFERT W LATACH POPRZEDNICH ORAZ W BIEŻĄCYM ROKU

Wykaz zadań realizowanych w latach poprzednich w ramach otwartego konkursu ofert, jest zamieszczony na stronie Urzędu Gminy Kolbudy www.kolbudy.pl w zakładce pn. „Ogłoszenia dla organizacji pozarządowych”.

K I E R O W N I K
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kolbudach


mgr Mariusz Ząbek