

**Nabór na stanowisko kierowcy
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kolbudach**

Forma zatrudnienia: umowa o pracę

Wymiar etatu: 1 etat

Miejsce pracy: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kolbudach,
ul. Staromłyńska 1, 83-050 Kolbudy

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie, obywatelstwo kraju UE lub kraju, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych;
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nie figurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- 5) wykształcenie podstawowe lub średnie (średnie branżowe, zawodowe),
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowcy,
- 7) nieposzlakowana opinia,
- 8) prawo jazdy kat. B.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) sumienność, umiejętność organizowania pracy własnej, odpowiedzialność, wysoka kultura osobista,
- 2) ukończone kursy specjalistyczne (m.in. pierwsza pomoc),
- 3) doświadczenie w pracy na stanowisku kierowcy,
- 4) znajomość topografii gminy Kolbudy oraz Trójmiasta,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Prowadzenie samochodu służącego do przewozu osób starszych i z niepełnosprawnością podczas korzystania przez nie z usługi transportu door to door /tj. z miejsca zamieszkania do punktu docelowego wskazanego przez osobę korzystającą ze wsparcia w ramach projektu np. placówka oświatowa, urząd/.
- 2) Dbanie o powierzone mienie /samochód osobowy/, jego prawidłowe zabezpieczanie, a także związane z tym przeglądy techniczne oraz inne zadania związane z eksploatacją pojazdu.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV),
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokument poświadczający wykształcenie /dyplom lub zaświadczenie/
- 4) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 5) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, w tym dokument prawa jazdy,
- 6) kopie świadectw pracy dokumentujące staż pracy,
- 7) oświadczenie :
 - a. o korzystaniu w pełni z praw publicznych,
 - b. o pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - c. o niekaralności,
 - d. o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na niniejszym stanowisku.
- 8) klauzule zgody na przetwarzanie danych osobowych /załącznik do ogłoszenia o pracę/.

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolbudach lub pocztą na **adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kolbudach, ul. Staromłyńska 1, 83-050 Kolbudy**, w terminie do **dnia 28 listopada 2025 r.**, z dopiskiem: **"Dotyczy naboru na stanowisko kierowcy"**. W przypadku przesłania dokumentów drogą pocztową liczy się data wpływu do GOPS w Kolbudach.

Aplikacje, które wpłyną do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolbudach po terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, których oferty nie spełniają wymogów formalnych nie będą o tym powiadamiani.

6. Informacje dodatkowe:

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolbudach przy ul. Staromłyńskiej 1.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Pomocy społecznej w Kolbudach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

Do powyższego ogłoszenia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kolbudach
/-/ mgr Paulina Palmowska